
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

**Tema:** Comité equipo Gestión Poblacional

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de participación social, gestión territorial y Transectorial.	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 04 de diciembre del 2024			
Realizar el comité correspondiente al mes de diciembre del procedimiento poblacional de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad de la Secretaría Distrital de Salud	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		Capacitación ( )
		Orientación ( )		Acompañamiento ( )
	Otro ( X ) Comité equipo Gestión Poblacional			
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud			
	Hora Inicio: __2:00pm____ Hora Fin: ____5:00pm_____			
	Notas por: Pablo Andrés Guevara Monroy			
	Próxima Reunión: N/A			
Quien cita: Lady Carolina, Calderón Gallo				

<b>TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *</b>
---------------------------------------



Siendo las 2:30pm se da inicio a la reunión programada

**Agenda:**

1. Presentación de los asistentes y presentación nuevos miembros equipo poblacional.
2. Socialización cambios y actualización formato de asistencia promotores.
3. Código integridad.
4. Plan de acción 2024
5. Socialización procesos administrativos y de cierre.
6. Varios y cierre de la reunión.

**Desarrollo:**

1. **Presentación de los asistentes y presentación nuevos miembros equipo poblacional**

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Presentación de Clara María Domínguez García, nueva líder del equipo de Gestión Poblacional de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, después se presenta Miyu Hari Alarcón, profesional referente población LGBTI. Jeimy Alexandra Salinas Sierra y Erika Valeria Cristo Gómez como las nuevas sabedoras para la población RROM. Se realiza una presentación general de todos los miembros del equipo y los temas poblacionales a cargo de cada uno.

## 2. Socialización cambios y actualización formato de asistencia promotores

Inicia con la socialización Cindy Lorena Palacios Sánchez del proceso de ajuste de formato listado de asistencia de promotores, los cambios claves realizados buscan la facilidad en el diligenciamiento del mismo. Se mantuvieron la mayoría de las casillas, así como todos los datos que se reportan en SaluData, el cambio más importante esta relacionado con la eliminación de los códigos para el diligenciamiento ya que lo hacía complicado y difícil. Aclara que quitar estos códigos implica que la información registrada debe ser legible para que la caracterización se registre de manera adecuada para poder vectorizar la información, consultan si es posible unificar el formato de comunidad y el de promotores. La profesional aclara que el formato de asistencia de promotores no cuenta con firma ya que se usa en procesos masivos y el de comunidad por los espacios en los cuales se utiliza requiere ser firmado por los participantes.

Intervienen los compañeros, recomendando la importancia de proyectar las actividades para proveer las acciones del diligenciamiento de cualquiera de los dos formatos de asistencia. Se realizan varios ejemplos. Por último, por decisión unánime del equipo se acuerda que la única pregunta que quedará con códigos será la ocupación donde se define que las categorías serán estudiante, trabajador formal, trabajador informal, desempleado y líder comunitarios, de esta manera quedan aprobados los cambios proyectados y socializados en el formato de asistencia.

## 3. Código integridad

María Fernanda Monsalve realiza una actividad para abordar los cinco valores de la entidad, a través de adivinanza, acróstico o poema, cada subgrupo debería socializar un valor.

1. Respeto
2. Honestidad
3. Compromiso
4. Diligencia
5. Justicia



El grupo 1, realizó una adivinanza cuando tratas a todos con cortesía y educación, este valor demuestra en cada acción, ¿Qué valor soy?

El grupo 2, realizó una actividad de dinámica para que los demás lo descifrarán.

El grupo 3 y 4 realizaron un acróstico con frases alusivas.

El grupo 5 realizó una adivinanza, sin rastro ni cuerpo, pero siempre represento con la danza equilibrada lo que es justo y lo que es indebido, no pide favores, ni olvida el dolor de su camino, busca siempre el amor. ¿Quién soy?


## 4. Plan de acción 2024

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					


Continúan con la socialización por parte de Julie Pauline Bustos Velandia de la actualización de la guía para la implementación del enfoque poblacional, diferencial y de género, donde se han realizado varias sesiones del equipo base, además del instrumento de enfoque poblacional. Retoma la doctora Carolina Calderón donde informa que todos los responsables deben entregar el 16 de diciembre las matrices de la actualización de la guía, por otro lado, inician con el seguimiento e informa de los puntos y compromisos establecidos en los planes de acción de las políticas públicas del distrito. Esta información debe ser entregada el 06 de diciembre del 2024.

**2.1.7 Actualización de la Guía para la implementación del enfoque poblacional, diferencial y de género**

Avances mensuales




Documento actualizado



**DICIEMBRE**

➤ [CONTINUAR CON LA SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA](#)





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**BOGOTÁ**

Socialización Seguimiento y avances del reporte a los compromisos política públicas víctimas del conflicto armado.

Continúa con la presentación de los espacios de atención integrales de las víctimas del conflicto armado, cuyo reporte fue presentado en la vigencia 2024 con un corte cuatrimestral y un seguimiento mensual. Promoviendo la atención individual para la información, orientación y gestión resolutoria para el goce efectivo del derecho a la salud de las víctimas del conflicto armado interno, resaltando las localidades con mayor alcance e incidencia tales como Chapinero con 124 casos, Bosa con 90 casos, Suba con 31 casos, Rafael Uribe Uribe con 87 y Kennedy con 89 casos. Por último, resaltan el desarrollo de los centros de encuentro para las víctimas estos permitieron consolidar 6 mesas de participación efectivas y consigo 6 asistencias técnicas.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

**2.1.8 Seguimiento y reporte de los compromisos establecidos en los planes de acción de las Políticas Públicas del Distrito.**



**2.1.9 Promover la atención individual para la información, orientación y gestión resolutive para el goce efectivo del derecho a la salud a las víctimas del conflicto armado interno**

LOCALIDAD	PROFESIONAL	CASOS
02. Chapinero	DIANA PAOLA CARREÑO RICO	124
07. Bosa	ANA MARÍA BARRANCO FORNARIS	90
11. Suba	CINDY LORENA PALACIOS SANCHEZ	31
18. Rafael Uribe Uribe	JUAN FERNANDO FERNANDEZ GRANADOS	87
08. Kennedy	MARTHA YANED RESTREPO	89



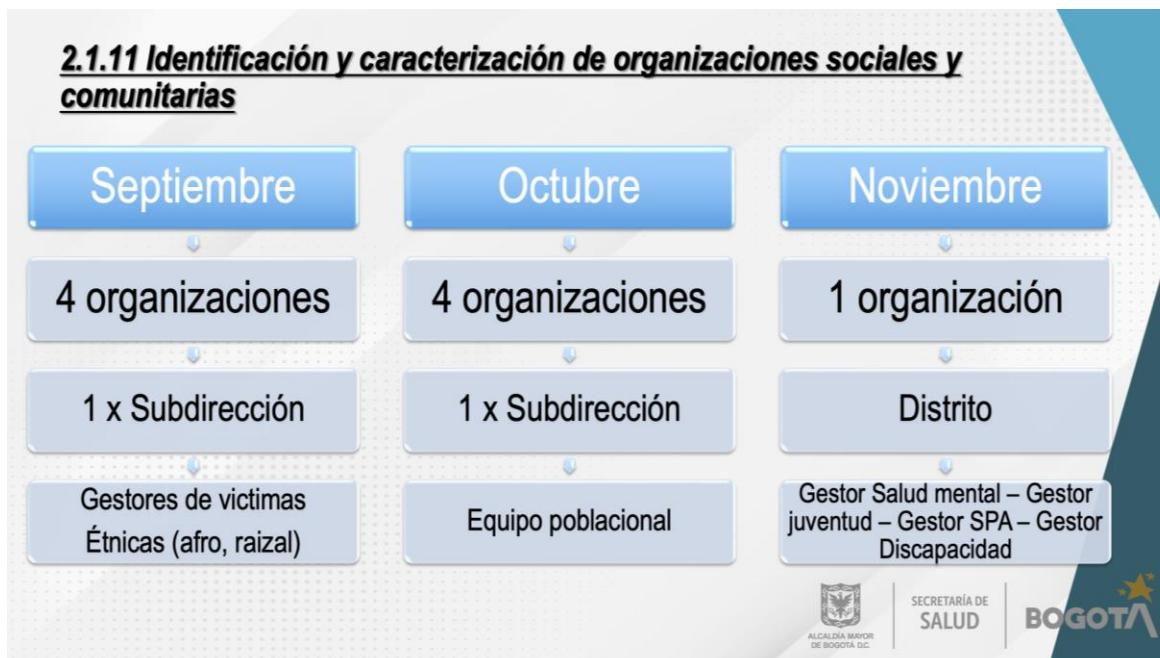




### **2.1.10 Realizar asistencias técnicas a las Mesas de Participación Efectiva de Víctimas del Conflicto Armado.**



Continúa con la presentación de la caracterización de organizaciones sociales y comunitarias para el fortalecimiento de participación social en salud. Se socializa la matriz con las organizaciones caracterizadas por los profesionales de la dirección.

### **2.1.11 Identificación y caracterización de organizaciones sociales y comunitarias**



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### 2.1.11 Identificación y caracterización de organizaciones sociales y comunitarias



### 2.1.12 Concertar e implementar plan de trabajo con la organización





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

**ACTA DE REUNIÓN**

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

## ACORDO PLAN DE TRABAJO

**MIRNA CASSERES CASSIANE - (1)  
FONTIBON**

**MUJERES Y HOMBRES DE  
COLORES DE FONTIBON  
PARA EL MUNDO**

**YOLANDA RAMIREZ - (1) KENNEDY**

**UNIÓN ROMANÍ**

**NELSON ORLANDO PULIDO FERREIRA-  
(1) USAQUEN**

**Fundación manitas amarillas**

**ANDRES MIGUEL GUEVARA  
HERNANDEZ- (1) USME**

**Pega Duro**

**JOSE LIBARDO RAMIREZ VILLALOBOS-  
(1) SUMAPAZ**

**Asociación de familias  
campesinas para la producción de  
parcelas diversas y  
ecosostenibles - ASOCAMPO EL  
COLORADITO**



SECRETARÍA DE  
SALUD



## ACORDO PLAN DE TRABAJO

**DAVID AUGUSTO GARCIA - (1) BARRIOS  
UNIDOS**

**FUNDACIÓN RED DE CUIDADORES  
DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

**CINDY LORENA PALACIOS -  
BARRIOS UNIDOS (1)**

**Organización Fuerza de  
Vida**

**ANGELA MILENA CANTOR RODRIGUEZ- (1)  
PUENTE ARANDA**

**Grupo Galán**

**PAULA JULIETH CIFUENTES MARTINEZ- (1)  
KENNEDY**

**Sagala**



SECRETARÍA DE  
SALUD







Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

# DE TRABAJO AVANCE PLAN

LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN	PROFESIONAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO
02. Chapinero	Grupo de Adulto mayor de la UPZ 89	JULIE PAULINE BUSTOS	100%
13. Teusaquillo	Social Mujeres Creativas	LEIDY JOHANA VARGAS	100%
16. Puente Aranda	Organización social LGBTI Alas al Vuelo	LEIDY JOHANA VARGAS	100%
07. Bosa	Organización Caminando Hacia El Futuro Por Una Vida Digna	ANA MARÍA BARRANCO	80%
11. Suba	espiral de salud	NOHEMI RAMIREZ BLANCO	80%
01. Usaquén	Fundación Manitas amarillas	NELSON ORLANDO PULIDO	67%
05. Usme	Organización Pega Duro.	ANDRES MIGUEL GUEVARA	67%
08. Kennedy	Organización Unión Romani	YOLANDA RAMIREZ GALEANO	67%
13. Teusaquillo	Organización social Natu Natu Artesanal Mujeres	LEIDY JOHANA VARGAS	67%
12. Barrios Unidos	Organización Fundación Cuidadores de Personas con Discapacidad	DAVID AUGUSTO GARCIA	50%
19. Ciudad Bolívar	Cabildo Pijao Aveki Koniminto	ESTHER YASMIN VAQUIRO	50%
07. Bosa	Organización Afrotramac	ANA MARÍA BARRANCO	40%

SECRETARÍA DE  
SALUD



# DE TRABAJO AVANCE PLAN

LOCALIDAD	ORGANIZACIÓN	PROFESIONAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO
08. Kennedy	Fundación Sagala	Paula Julieth Cifuentes	33%
09. Fontibón	Mujeres Y Hombres De Colores De Fontibón Para El Mundo	Mirna Caseres	33%
12. Barrios Unidos	Fundación Fuerza De Vida	Cindy Lorena Palacios	33%
16. Puente Aranda	Grupo Galán	Angela Milena Cantor	33%
20. Sumapaz	Asocampo El Coloradito	Jose Ibarido ramirez	33%
08. Kennedy	Fundación Emprendemos Al Futuro De Las Víctimas	Martha Yaned Restrepo	33%
17. Candelaria	Ruta lenza Inasqua	Juan Fdo. Fernandez	33%
10. Engativá	Fundip	Diana Paola Carreño	0%
08. Kennedy	Fundación Teacher Al Home	Tatiana Fajardo	0%
08. Kennedy	Movimiento Social Afro	Laura Vanesa Lemos	0%
08. Kennedy	Organización Un Mundo Mejor Para El Mañana	Laura Vanesa Lemos	0%

SECRETARÍA DE  
SALUD

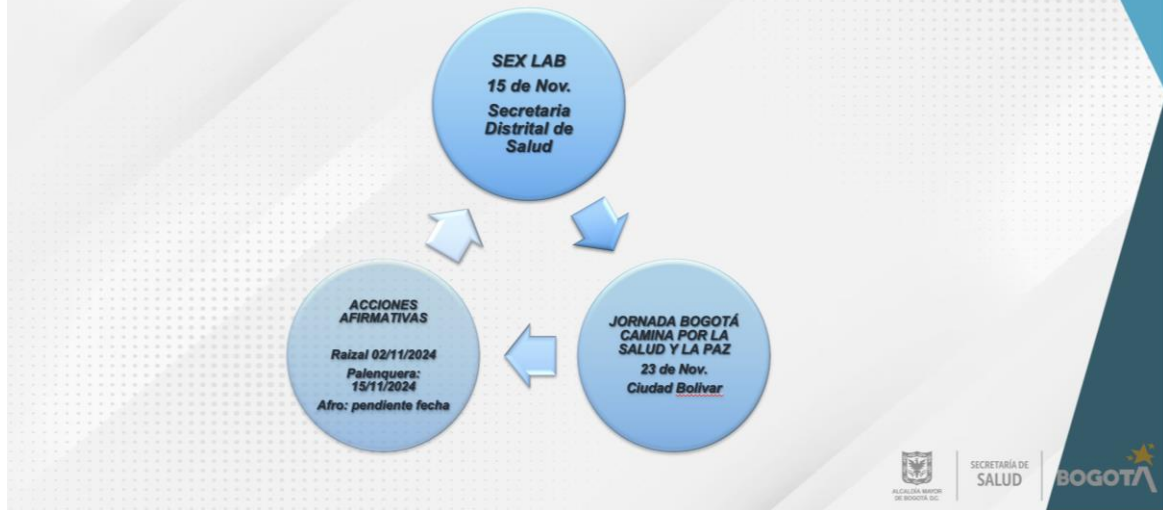
Se Continúa con la socialización de las estrategias integrales realizadas para fortalecer la participación social y transformadora, logrando implementar el Sex Lab el 15 de noviembre, la jornada de Bogotá Camina por la Salud y la Paz el 23 de noviembre y acciones afirmativas con las comunidades o poblaciones Raizales, Palenqueras y Afros de la ciudad.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

### **2.1.13 Implementar la estrategia integral para fortalecer la participación social transformadora**



#### **4. Socialización procesos administrativos y de cierre**

La doctora Carolina Calderón solicitó la proyección del plan de acción para la vigencia 2025, además aclara sobre los procesos de pagos de honorarios para el cierre del último mes, el 09 de diciembre se hace el cargue preliminar del informe y las actividades proyectadas. Recuerda que las chaquetas deben ser entregadas el 19 de diciembre, además recomienda ir solicitando el paz y salvo ante la entidad, además solicita dejar al día el informe de actividades y los soportes el viernes 08 de diciembre.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Asuntos administrativos

PAGO DE PN NO RESPONSABLE DE IVA		
4 Dic/2024	Envío de Novedades de Diciembre 2024 a la Dirección Financiera	Reporte jurídico de contratos nuevos, cesiones y suspensiones para pago Contratista PN No responsable de IVA
9 Dic/2024	Radicado de Cumplidos de Diciembre 2024 (que se pagará a los contratistas el 23 de diciembre)	Certificado de Pago Contratista PN No responsable de IVA (el supervisor debe verificar la planilla de pago noviembre 2024 y diciembre 2024, así como el pre-informe de diciembre 2024, y cargue a SECOP informe y evidencias noviembre 2024 revisados y firmados)

Para aprobar el pago por parte de la supervisión se requiere:

- ◆ Tener cargado en SECOP el informe y evidencias de noviembre.
- ◆ Haber pagado las planillas de seguridad social de noviembre y diciembre y cargarlas en su respectivas carpetas.

Asuntos administrativos



Entrega de informes finales diciembre

- ◆ Paz y salvo de la Dirección TIC. Diligenciar formulario.
- ◆ Paz y salvo de Biblioteca: se debe enviar correo solicitando paz y salvo al siguiente correo: biblioteca@saludcapital.gov.co
- ◆ Paz y Salvo Bienes y Servicios: en caso de haber recibido chaqueta institucional y carnet por parte de la Entidad el contratista deberá entregarla al respectivo supervisor, remitiendo una carta que será recibida por David Suarez.
- ◆ Informe final: El informe parcial sera cargado el lunes 9 de diciembre, el informe consolidado debe quedar listo el 20 de diciembre, para ser cargado a SECOP en la semana del 24 al 28 de diciembre.

5. Varios y Cierre de la reunión



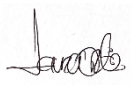

Por parte del profesional, referente en salud mental, David García León socializó la caja de herramientas de participación y bienestar comunitario construida durante dos años por diferentes actores del distrito, queda pendiente programar una actividad para realizar las actividades que trae la misma.

Siendo las 5:00pm se da por finalizada la reunión y/o sesión adelantada

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entregar pre informes y anexos	Todo el equipo poblacional	09 de diciembre 2024.
Estrategias 2025 por enfoque	Equipo poblacional	20 de diciembre 2024

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------



N o	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Carolina Calderón Gallo	lccalderon@saludc apital.gov.co	310625417 5	DPSGTYT	CAROLINA CALDERON G. <small>Firmado digitalmente por CAROLINA CALDERON G.</small>
2	Pablo Andrés Guevara	paguevara@saludc apital.gov.co	320471938 7	DPSGTYT	
3	Cindy Lorena Palacios Sánchez	clpalacios@saludc apital.gov.co	316546707 4	DPSGTYT	
4	Laura Marcela Barinas	lmarinas@saludc apital.gov.co	323252700 2	DPSGTYT	
5	Clara María Domínguez García	CMDominguez@s aludcapital.gov.co	312835250 4	DPSGTYT	
6					
7					
8					
9					

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011



<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Se adjuntan listados de asistencia


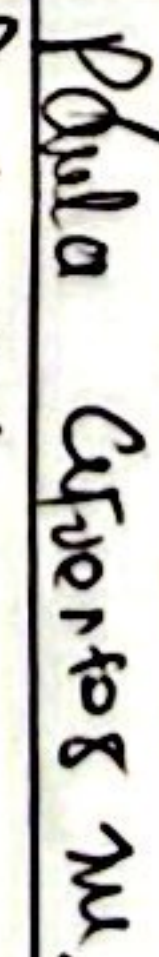





\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b> <b>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</b> Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Alvaro A. Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	
--	--	---	---



Tema: Comité Equipo Gestión Poblacional - DP6STYT Fecha: 04-12-2024

Hora Inicio: 2:00 PM Hora Fin: 5:00 PM Lugar: Secretaría Distrital De Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angelito Nieves Cortez	DP6STYT	Contratista	3124195795	AMcortez@capitalhsd.gov.co	
2	Paula Julieth Cuentero	DP6STYT	Manejera	3152668298	plcuentero@capitalhsd.gov.co	
3	Andrés Cuervo	DP6STYT	Contratista	3107519780	andrescuervo@capitalhsd.gov.co	
4	Leidy Vargas A	DP6STYT	Contratista	3144292398	lvargas@capitalhsd.gov.co	
5	Ertha Ernesto	DP6STYT	Contratista	302173663	valecrasto50@gmail.com	
6	Jeimy Salinas	DP6STYT	Contratista	3160493370	jessmar1724@gmail.com	
7	Abdo Guzmán	DP6STYT	Contratista	3164719327	abdo.guman@saludcapital.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						









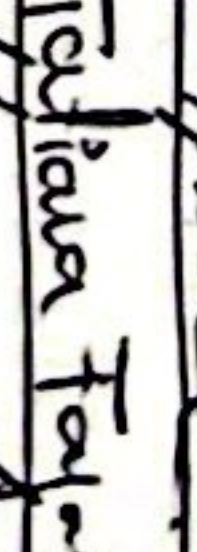
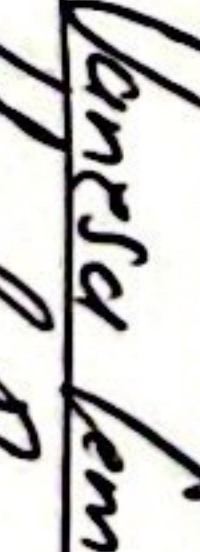

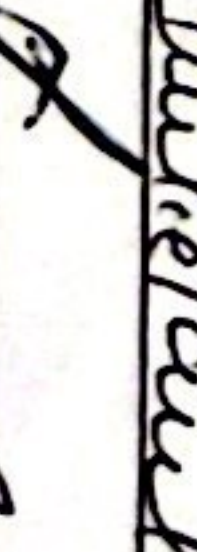


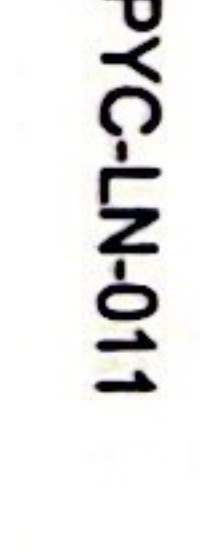


Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



 <p>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p> <p>CONTROL DOCUMENTAL</p> <p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p> <p>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3</p>	<p>Elaborado por: Luis Carlos Martínez</p> <p>Revisado por: Alvaro A. Amado</p> <p>Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez</p>	
--	---	---	---

Tema: Comité equipo Gestión Polinacional - DPSSITYT Fecha: 04-12-2024

Hora Inicio: 2:00 PM Hora Fin: 5:00 PM Lugar: Secretaría Distrital De Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jury Espitia Alvarcon	DPSS6TYT	Contratista	3108532255	myuclara@saludcapital.gov.co	
2	Clara Domínguez García	DPSS6TYT	Contratista	3028352504	cmdominguez@saludcapital.gov.co	
3	Ana Yara Girona Forcans	DPSS6TYT	Contratista	3028545500	Andarone@saludcapital.gov.co	
4	Martha Yara Restrepo	DPSS6TYT	Contratista	3142293114	myresrep@saludcapital.gov.co	
5	Ma. Fdo. Monzalka	DPSS6TYT	Contratista	3028118446	myfmonzalka@saludcapital.gov.co	
6	Ademir Acevedo	DPSS6TYT	Contratista	3028342929	myadacevedo@saludcapital.gov.co	
7	Abraham López	DPSS6TYT	Contratista	3102054444	mylopez@saludcapital.gov.co	
8	Juan Fernando G	DPSS6TYT	Contratista	3124325151	myjfernandeg@saludcapital.gov.co	
9	Yolanda Romero	DPSS6TYT	Contratista	3014404424	myromero@saludcapital.gov.co	
10	Mina Casanova	DPSS6TYT	Contratista	3116594429	mycasanova@saludcapital.gov.co	
11	Tatiana Fajardo T	DPSS6TYT	Contratista	3164505334	mytfajardo@saludcapital.gov.co	
12	Laura Vanessa Lemos Mesa	DPSS6TYT	Contratista	3054350456	mylemos@saludcapital.gov.co	
13	Libardo Leuque	DPSS6TYT	Contratista	3022853714	myleuque@saludcapital.gov.co	
14	Julia Pauline Bustos V.	DPSS6TYT	Contratista	3214440985	myjbustos@saludcapital.gov.co	
15	Ferny Hatties T	DPSS6TYT	Contratista	3132444002	myfhatties@saludcapital.gov.co	
16	Nelson D. Polido	DPSS6TYT	Contratista	3112100041	myndpolido@saludcapital.gov.co	
17	Jand García	DPSS6TYT	Contratista	3204739000	myjandgarcia@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011